

Manuel d'aide à la création de pages Web avec Netscape Composeur



Sommaire

	Pages
Vous voulez ouvrir une page existante	2
Vous voulez enregistrer votre page	3
Vous voulez écrire votre texte et le mettre en forme	4
Vous voulez insérer une image	5
Vous voulez insérer un tableau	6
Vous voulez faire un lien	7
Vous voulez changer la couleur de fond de votre page	9

1

Pour ouvrir une page existante

1. Cliquez sur « Fichier ».



2. Choisissez « Consulter une page ».

Cynoller we peg Ewegloze gow.		Lies Othe Image Ligne trate. Diffeometre I =
Pyblist. Engogen une page Parcouit une page		- apparant.
Moe es page Éparpu avantimps Lapanes	Notation'	Environ for under group Vold Wale Vold (UPL) au spitalier le forter tocal que vous indébite court
Битин Дийог	CHHW CHHQ	Local la industroat - Conspond Jackesie daro:

3. Cliquez alors sur « Choisir le fichier ».

Indiquez à l'ordinateur l'endroit où il doit aller chercher la page grâce à la fenêtre suivante.

Ladamack	Discourse 2	Childrente	Day
Addams 78	U LAN PA	C receita ca	Carrier
Jackha .	Chara a	anneque	- serve
Rocked	Ales documents	Disk Music	literon
christel	Microrok Office	Chotax	Urrea
Dighunan	Hickosoft Walks	Program Files	avietor 💭
d			2
			Duma

« @pprentissage et utilisation d'Internet » C. Petit, S. Hubert & A. Hougardy, Manuel d'aide à la création de pages Web, juin 2001

Pour enregistrer une page

Cliquez sur « Fichier » puis « Enregistrer ».

_																	
>	file:/	//Sans	Fitre - Nets	cape Co	omposer												_ 8 ×
E	ichler	<u>E</u> dition	Affichage]	nsérer	F <u>o</u> rmat I	Duțils <u>C</u> a	ommunic	ator _	2								
11111	. 🖸	- 5			¥			Ű	_ <u>E</u>	Ø	Ø	- 10					
4 22	Nouv	. Uuvrir	Enregistrer	Publier	Aperçu	Louper	Copier	Loller	Imprime	r Hech	. Lien	Lible	Image	Ligne horiz.	l ableau	Urthographe	
anna,	Norma	ile 🗾	Vectorielle		12		Α	A	<u>A</u> A	2 :Ξ	inini H	•	•	*			
Γ	2																
	1																
2	2		Docum	nent: cha	raé											X. (24 -	P 🛷 🗌
	🖞 Dém	arrer	Ø 6 🖻	3 🔍 F	- 4 J	9 💌	»	N	'in 10	Micr	🐺 ht	tp:	K file	. 00032	6_1927 (D:) » 💾 🗸 🛶	10:57

Pour écrire votre texte et le mettre en forme

L'exemple ci-dessous vous donne les indications dont vous avez besoin.



4

Pour insérer des images

Placez le « curseur » (I) de la souris, là où vous désirez placer votre image.

Cliquez sur l'icône « **Image** » de la barre d'outils et la fenêtre ci-dessous apparaît.

Nile ///FiansLitte - Netscape Composer	_@×
jither Editor Anchege Inister Formal Outlin Lennusvostar 3	
🚹 🗗 🖻 😥 📅 💥 😳 📬 🗂 💾 🔎 🖉 🍋 🗕 — 📰 🏄 Naux Duvin Stratistic Publier Aperçu Colors Caller Imprimer Recht Lien Cible Image Lighte horiz. Tableau Dithographe	
Nomel 💌 Vectorele 💌 12 🖤 🖬 A A A A 🖉 🖂 💷 🔍	
Propriétés de l'image	
Image Lien Paragraphe	
Adresse de l'image - Entrer un UFL distant ou un fichier loca	
Choose le fichier. Hoddier fimage	
🔽 Laisser friege à l'adresse d'grigine 🖉 🗖 Litiser comme attêre plan	
Algnement du texte ou rebouclege autour des infegee	
A rate. A rate. A rate.	
Pour que la teste appendisse even des religios à la ligne automatiques, afficher la	
page danx la tanèta de Navigator	
Hauteur: 0 pirets V Gauche et dotter 0 navele	
Lengeur: 0 pirels will Houd of her 0 nexts	
Contrainte Taile d'origine / Bordure claine: 0 essels	
Superner container date date date date date date date date	
OK Annuler Appliquer Aide	
al Document chargé	2 1
📕 Démairer 📝 💭 🖏 🖾 🗞 🖉 🕨 🖾 🗖 🖉 🥸 🖾 🚺	O 21:07

Ensuite cliquez sur « **Choisir le fichier** » et indiquez le trajet qui mène à votre image grâce aux options de la fenêtre suivante.

/

Consulter			? ×
Explorer : 📻 🛄	uca (C:)	🗉 🖻 🖻	
Adamsoft adeep95 Adobe	Dreamweaver 3	C Modio	Cal Real Cal Server0 Cal stapi
Bodycd	GMes documents	🛄 My Music 💭 photos 🛅 Program Files	🛄 temp 🛅 UnrealT 💭 unzippe
<u> </u> ∎ No <u>m</u> : _			
<u>Т</u> уре:	TML Files	_	Annuler

Pour insérer un tableau

(en guise de bouton, par exemple, ou pour gérer la mise en page du document)

- 1. Placez votre curseur là où vous désirez insérer le tableau.
- 2. Cliquez ensuite sur l'icône « **Tableau** » de la barre d'outils.
- 3. Choisissez le nombre de lignes et le nombre de colonnes que vous voulez dans votre tableau.
- 4. Choisissez d'aligner votre tableau à gauche, au centre ou à droite.
- 5. Cliquer sur « **OK** » pour terminer.

🗙 file:///SansTitre - Netscape Composer	_ 8 ×
Eichier Edition Affichage Insérer Format Outjils Communicator ?	
Nouv. Duvrir Enregistrer Publier Aperçu Couper Copier Coller Imprimer Rech. Lien Cible Image Ligne horiz. Tableau Orthographe	
Normale 🔽 Vectorielle 🔄 Propriétés du nouveau tableau	
Nombre de lignes: <u>N</u> ombre de colonnes: 2	
Alignement du tableau	
🗖 Inclure la légende: 🌀 Au-dessus du tableau 🔿 Au-dessous du tableau	
Image: Image of the state	
Espacement des cellules: 1 pixels entre les cellules	
<u>R</u> emplissage de la cellule: 1 espace en pixels entre les cellules	
✓ Largeur du tableau: 100 % de fenêtre	
☐ <u>H</u> auteur min. du tableau: 100 % de fenêtre	
Colonnes de même l <u>a</u> rgeur	
Arrière-plan du tableau	
Couleur:	
Image:	
Laisser l'image à son adresse d' <u>o</u> rigine <u>Choisir une im</u> age	
HTML <u>s</u> upplémentaire	
OK Annuler Appliguer Aide	
🖆 Document: chargé	1
🖷 Démarrer 📝 🖉 😭 🕅 🗛 🛞 🖪 🖉 🤭 👘 👘 🔊 🕅	21.15

Pour faire un lien

• Soit vous construisez votre lien à partir d'un bouton ou une image. Ex :

Retour	

• Soit vous construisez votre lien à partir d'un mot du texte. Ex : Retour

Quoi qu'il en soit :

- 1. Sélectionnez votre bouton, en sélectionnant votre image ou votre texte.
- 2. Cliquez ensuite sur l'icône « Lien » de la barre d'outils. La fenêtre cidessous apparaît.

X file:///SansTitre - Netscape Composer	_ 8 ×
Eichier Edition Affichage Insérer Format Outlis Communicator 2	
Nouv. Ouvrir Enregistrer Publier Aperçu Couper Copier Coller Imprimer Rech Lien Cible Image Ligne horiz. Tableau Orthographe	
Normale Vectorielle Propriétés des caractères	
Caractère Lien Paragraphe	
Source du lien Entrer le texte à afficher pour un nouveau lien:	
Lier à une adresse de page ou à un fichier local	
(Aucune cible sur la page sélectionnée)	
Afficher les cibles dans:	
C Eichier sélectionné	
HTML supplémentaire	
OK Annuler Aide	
👔 🔹 Crée un lien au texte en surbrillance, change le(s) lien(s) existant(s), ou insère un nouveau lien 📃 💥 📖 🚮	9 🎸 🛙
🏦 Démarrer 📔 🧭 🍪 🕼 🛃 🍖 🧟 🕨 🔹 🔰 📜 Win 🕎 Micr 🙀 http: 📉 file 🛛 000326_1927 (D:) » 🗒 🍕 🤿	11:04

3. Si aucun texte n'apparaît dans la première case de saisie, vous pouvez y inscrire le texte que vous voulez voir afficher sur votre lien. Exemples : *Home, Retour, Suite, ...*

4. Ensuite, cliquez sur « **Choisir un fichier** » et complétez la fenêtre qui suit, en fonction de l'endroit où est enregistrée la page avec laquelle vous désirez faire un lien. Cliquez alors sur « **OK** ».

L'écran suivant illustre ces explications et montre ce que cela peut donner comme lien après construction.

File:///SansTitre - Netscape Composer
🚹 🎦 🔄 🗒 🐖 🌞 🕵 🗊 🖆 🖺 🖉 🧭 🗞 — 🚟 📓 Nouv. Ouvrir Enregistrer Publier Aperçu Couper Coper Coller Imprimer Rech. Lien Cible Image Lignehoriz. Tableau Orthographe
Normale Vectorielle Propriétés des caractères
Retours Caractère Lien Paragraphe
Source du lien
Entrer le texte à afficher pour un nouveau lien:
Lier à Lier à une adresse de page ou à un
fichier locat:
j (Δucune cible sur la nane sélectionnée)
Afficher les cibles dans:
Document courant
🚰 🔹 Crée un lien au texte en surbrillance, change le(s) lien(s) existant(s), ou insère un nouveau lien 📃 💥 🛀 🔊
🙀 Démarrer 🛛 🔗 🈂 🖾 🍓 🗞 🕸 📂 🥸 🗂 👘 🧕 🕅 👘 🕺 🖄 🗂 👘 🕺 👘 🕺 👘

Pour changer la couleur de fond de votre page

1. Cliquez sur « Format », puis sur « Propriétés et couleurs de la page ».

🔨 file:///SansTitus - Notacapo Co	mpozer			- 0
Echier Editor Affichage Institut	Format Outlite Communicator	3		
Nour Duvit Emegatet Puble	Pglos Ialle Sule Gouleur. Supplimer tous las styles	сных	2 20 El - El 20 Lien Oble Inage Ligne holt. Tableau Othographe 2 E E E,	
	Entêle Beregraphe Liete Algrier	:		
	Auggenter le retrait Direinuer le retrait	Dal = Dal -		
	Propriétée des caractères Programs d'andrée	All+Entrée		
	Propriétée et couleure de la pa	ee		
	olive and a second			
Diarge les piopriéles de la page	_		I and the second s	
👧 Démaner 🛛 🚮 🏉 🞲 🚉 🖥	🛯 🕙 🏖 🕨 🛸 🚺 💌	Vin 🚺 Micr	鐵http:// Kile 000325_1927 (D.) * 過4 🤇	11:0

2. L'écran suivant apparaît :

Générales Co	ouleurs et arrière-plan Etiquettes META
Adresse:	file:///SansTitre
<u>T</u> itre:	SansTitre
A <u>u</u> teur:	
Description:	
- Autres attrib	uts Séparer les mots ou phrases multiples par des virgules
<u>M</u> ots-clés:	
<u>C</u> lassificati	on:

3. Cliquez sur le signet « Couleurs et arrière-plan ».

La fenêtre suivante apparaît :

Générales	Couleurs et arrière-plan	tiquettes META
	: de la page iliser les couleurs du naviga	teur (Pas les couleurs enregistrées dans la page)
	iliser les couleurs <u>p</u> ersonnali <u>T</u> exte normal Texte du Jien T <u>e</u> xte du lien activé Texte du lien <u>s</u> uivi	sées (Enregistrer les couleurs dans la page) Texte normal <u>Texte du lien</u> <u>Lien (sélectionné) actif</u> <u>Lien consulté</u>
	Arrière-plan (L'image d <u>M</u> odèles de couleurs	'arrière-plan prévaut sur la couleur.) :
Fimage d Uti	amere-plan iliser l'image: isser l'image à l'emplacemer	nt d' <u>o</u> rigine <u>Ch</u> oisir le fichier
Enregi	strer ces paramètres pour de	e nouvelles pages

Vous pouvez alors choisir

- d'utiliser des couleurs (a),
- d'insérer une image de fond particulière (b), en la choisissant parmi vos images.

Les deux possibilités sont expliquées ci-dessus.

(a) Utilisation des couleurs (prédéfinies)

Vous devez cliquer sur la petite flèche noir (→) se trouvant au niveau de la case de saisie du « Modèle de couleurs ».

vieur de la page 9 Million los cauleurs da savigat 11 Mare les cauleurs personnals	ter Parles codeus avegitales devita page) des Elwegster les codeus devita pagei
Jede carnel Techick Jan Techick Jan Techick Jan Techick Jan Techick Jan pun Techick Jan pun Animechan Linsage d Bodiles de coaleure	Texte normal Trade da lian Lian (selectioned) sott Lian consultà mere glar prévait nalaccolar i
age danies pine	
Laisses für age & Penglacenees	e Polojka Oporale inter

Vous pouvez alors choisir (en cliquant dessus) une des propositions qui vous plaît. Puis cliquez sur « OK ».

Ainsi, suivant l'exemple présenté ci-dessus, votre texte sera en noir, vos liens en bleu et votre fond en blanc.

Vous pouvez aussi changer chacun de ces éléments au grès de vos envies. Pour cela, cliquez sur le rectangle coloré représentant l'élément dont vous désirez changer la couleur. Un damier de couleurs apparaît alors et vous permet de sélectionner celle qui vous convient, en cliquant simplement dessus.

Pour terminer votre opération, cliquez sur « Ok ».

(b) Insertion d'une image de fond particulière

Vous devez cliquer sur « Choisir le fichier ».

Rem : Il s'agit d'une démarche similaire à celle suivie pour « attacher un document » dans un message E-mail.

🔁 Adamsoft	Dreamweaver 3	Modio	🚞 Real
🗋 adeep95	🗀 Half-Life 🦯	😜 musique	🚞 Serv
🗋 Adobe	🗀 luca 🧹	🚞 my documents	🚞 stapi
🗋 Bodycd	՝ Mes døcuments	🚞 My Music	🚞 temp
🗋 christel	🚞 Microsoft Office	💫 photos	🚞 Unre
🗋 Dighuman	🗋 Microsoft Works	🚞 Program Files	💫 unzip
•			
			<u>O</u> uvrir
уре: НТМ	1L Files		Annuler
_/			

Indiquez le trajet qui mène à votre image.

Cliquez ensuite deux fois sur le nom de cette image. Le trajet apparaît alors dans la case de saisie.

